

Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége /MSZSZ/ Szervezeti és Működési Szabályzata

Az MSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) módosítását az alapszabály 5.6.3. pontja alapján a közgyűlés az elnökség hatáskörébe helyezi.

1.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:63.§-tól a 3:87.§-ig tartó rendelkezései, a sportról szóló 2004. évi I. törvény és a Magyar Szervátültetettek Szövetsége (a továbbiakban: MSZSZ) Alapszabálya alapján készült.

Az SZMSZ tartalmazza a szövetség adatait, jogállását, célját, feladatát, szervezetét, az elnökség, a közgyűlés és a bizottságok feladatait, jogkörét és az MSZSZ szervezetének működési szabályzatát.

2.§

Az MSZSZ adatai:

A szervezet neve:	Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége
Rövidítése:	MSZSZ
Székhelye:	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
Telefonszám:	+36 1 460 6927
Fax:	+36 1 460 6928
Email:	mszsz@trapilap.hu
Weblap:	www.trapilap.hu
Nyilvántartásba vevő szervezete:	Fővárosi Bíróság
Nyilvántartási száma:	01-02-0008425
Adószáma:	18094433-1-42
Bankszámlát vezető pénzüintézet:	OTP Bank nyrt.
Bankszámla száma:	11709002-20045106

3.§

A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA:

Az MSZSZ jogi személy, amelyet az alapszabály 5.6.8. pontja értelmében az elnök képvisel. E jogkört esetenként az alelnökre és az elnökségre, - az ügyek meghatározott csoportjára nézve - is átruházhatja.

A szövetség - mint önálló hatáskörű szervezet és önálló jogi személy - törvényes felügyeletét a Fővárosi Törvényszék látja el.

4.§ A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE

(1) A Szövetség rendes tagja lehet minden olyan egyesület vagy alapítvány (ezeken belül sportszervezet, sportiskola) amely a Szövetség céljainak elérésében részt kíván venni, továbbá a Szövetség alapszabályát elfogadja, megfelel az alapszabályban írt feltételeknek, valamint a tagfelvételéhez az elnökség hozzájárul.

Az Szövetségi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tagfelvétel kérdésében az elnökség - a 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:67 § -ben meghatározott közgyűlési jogkört a 3:80 § m.) pontja alkalmazásával, átadott hatáskörben - dönt. A Szövetségbe való belépés és az Szövetségből való kilépés önkéntes. A tagfelvételi (belépési) kérelmet a Szövetség elnökéhez kell eljuttatni, aki azt köteles döntésre az Elnökség soron következő ülése elé terjeszteni. A felvételtől vagy annak elutasításáról az ülést követő 8 napon belül írásban kell a jelentkezőt értesíteni. A döntés ellen az érintett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban fellebbezéssel élhet, melyről a Közgyűlés soron következő ülésén dönt. Jogi személyiségű pártoló tagok jogait és kötelezettségeiket csak bejegyzett képviselőik útján gyakorolhatják, illetve teljesíthetik.

(2) Az MSZSZ célját, tevékenységét az Alapszabály 2.1. és 2.2. pontjai rögzítik.

5.§ TÁMOGATÁSI RENDSZER

A Gondoskodáspolitikai Államtitkárság költségvetési támogatásának 20%-a kerül szétosztásra a tagegyesületek között normatív támogatásként. A támogatást a szövetség kidolgozott rendszere alapján, (1. számú melléklet) a közgyűlés jóváhagyásával utólagos elszámolással kapják az egyesületek.

Elszámolható: bér járulékok nélkül, irodabérlet, telefon, irodaszer, az egyesületek saját rendezvényeinek költségei Elszámolás határideje a tárgyévet követő január 15.

Országos rendezvények finanszírozása: a számlával igazolt költségek 100%-át az MSZSZ fizeti. Az edzők, gyúrók, költségeit is a szövetség fizeti.

Mindennemű elszámolás a megadott határidőben az MSZSZ főtitkára felé történik. Az elnökség az évi rendes Közgyűlésen köteles beszámolni arról.

6.§ A SZÖVETSÉG SZERVEZETE

1. Az MSZSZ legfőbb döntéshozó szerve a **Közgyűlés** (MSZSZ Alapszabály 5.1. pont), amelyet legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlés nyilvános mely csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vesznek meghívottként részt. A Közgyűlés hatáskörét az Alapszabály 5.2. pontja rögzíti.

2. Az MSZSZ elnökség munkáját az **elnök**, akadályoztatása esetén az **alelnök** irányítja az Alapszabály 5.6.8. pontja alapján. Az elnök és az alelnök feladatait és hatásköreit az Alapszabály 5.6.8 és 5.7. pontja tartalmazza.

3. Az MSZSZ ügyvezetését az **Elnökség** látja el. A Szövetség vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség öt tagból áll. Az elnökség elnökét és az alelnököt a közgyűlés közvetlenül jelöli ki. Az elnökség tagjai az elnök, az alelnök és három elnökségi tag. Az elnökségi tagi tisztség az elfogadással jön létre.

Az elnökség legalább negyedévente egyszer ülésezik.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Szavazategyenlőség esetén a ~~határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.~~ az elnök szavazat dönt.

Az elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az Elnökségi üléseken az egyes napirendi pontok megvitatásához, megtárgyalásához ez Elnökség tagjain kívül más személyek is meghívhatók. Az esetenként meghívott személyek a napirendi pontok előterjesztői is lehetnek. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az elnökség legalább 3 tagja jelen van. Az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti írásban vagy szóban a napirendben nem szereplő kérdések megtárgyalását, illetve a napirend megváltoztatását.

Az Elnökség feladatait az Alapszabály 5.6.3. pontja rögzíti.

Állandó meghívottak: - Felügyelő Bizottság elnöke

4. A szövetség operatív működéséért felelős személy a **Főtitkár**.

A főtitkár munkáltatói jogát az elnök gyakorolja.

Feladata:

- előkészíti az MSZSZ éves költségvetési tervét, beleértve a sportversenyek és egyéb rendezvények költségvetési terveit
- éves pénzügyi beszámoló elkészítése, melyet a közgyűlés elé terjeszt
- határidőre elkészíti az egyéb pénzügyi és költségvetési beszámolókat
- ellátja az állami támogatásokkal kapcsolatos feladatokat
- ellátja a pénzügyi nyilvántartások vezetését, teljesíti a pénzügyi feladatokat
- betartja a pénzügyi fegyelmet, felelős az MSZSZ pénzügyi és gazdálkodó tervező munkájáért
- a pénzkészlet kezelése, az OTP-től felvett összeg kezelése a mindenkori rendeleteknek megfelelően
- kifizetések és bevételek lebonyolítása, az ellenőrzött és utalványozott bizonylatok, számlák alapján
- előlegek nyilvántartása, pénztárcönyv vezetése a bevételi-kiadási bizonylatok kiállítására
- tagdíjak, egyéb értékek kezelése, nyilvántartása, elszámoltatása, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, a tagdíjnyilvántartó kartonok kezelése
- a kiküldetési rendelvevények kiállítása, elszámolások vezetése, értékcikkek és nyomtatványok beszerzése
- pályázatokkal kapcsolatos elszámolások készítése a nyilvántartások alapján

- átutalások előkészítése
- mindazon munkák, melyeket az ügyrendi szabályozás a személyes hatáskörébe utal
- továbbá minden olyan, nem szabályozott feladat, mellyel az MSZSZ elnöke (munkáltató) megbízza.

5. Gazdasági vezető

(megbízási szerződéssel mérlegképes könyvelő látja el a feladatot)

A gazdasági vezető munkáltatói jogát az elnök gyakorolja.

A gazdasági ügyintéző a Szövetség működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatokat látja el- az Elnök közvetlen irányításával és ellenőrzése mellett - továbbá minden olyan nem szabályozott feladatot, mellyel az MSZSZ Elnöke (munkáltató) megbízza.

Feladata:

- Banki és pénztári bizonylatok ellenőrzése és könyvelése
- a költségvetés végrehajtásának elősegítése érdekében a pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez és a követelések érvényestéhez szükséges gazdálkodási és a pénzügyi intézkedések megtétele
- bevallások és egyéb kötelezettségek elkészítése és továbbítása az illetékes hatóságoknak a határidők betartásával
- a számviteli, és az ezzel kapcsolatos ügyviteli, a bizonylati rendszer és a bizonylati fegyelem megszervezése és ellenőrzése
- a számviteli és egyéb nyilvántartások naprakész vezetése
- számfejtési és munkaügyi feladatok elvégzése, a vonatkozó törvényeknek megfelelő járulék- bevallások elkészítése és továbbítása a NAV felé
- az éves leltározás előkészítése, lebonyolítása, a selejtezések végrehajtása.

6. Stratégiai- és orvos igazgató

A stratégiai- és orvos igazgató munkáltatói jogát az elnök gyakorolja.

Feladata:

- az MSZSZ stratégiájának kialakítása
- kapcsolattartás más civil szervezetekkel
- kapcsolattartás a szervátültetést végző centrumokkal, államtitkárságokkal és minisztériumokkal
- kapcsolattartás a támogatókkal
- nemzetközi kapcsolatok kezelése
- az MSZSZ külső és belső kommunikációjának szervezése
- kommunikációs kampányok tervezése, lebonyolítása

7. MSZSZ iroda működése és feladatai:

- biztosítja az MSZSZ mindennapi, operatív működéséhez szükséges feladatok ellátását és elvégzi mindazokat a feladatokat, amiket az elnök, az alelnök, elnökség és a bizottságok meghatároznak.
- éves szakmai tervek (szociális, egészségügyi, sport) összeállítása
- szakmai beszámolók (szociális, egészségügyi, sport) összeállítása
- pályázati elszámolások szöveges beszámolójának megírása
- rendezvények szervezése, lebonyolítása (regisztráció, szállás, programok)

- MSZSZ kiadványok szerkesztése
- sajtóközlemények elkészítése, publikálása
- folyamatos kapcsolattartás az egyesületi elnökökkel, a sportolókkal és a szakágvezető edzőkkel
- adatbázisok folyamatos karbantartása, frissítése
- szerződésekkel kapcsolatos feladatok koordinálása
- kapcsolattartás a hazai és nemzetközi szervezetekkel
- a szervátültetett válogatott nemzetközi versenyeken való részvételével kapcsolatos feladatok koordinálása (regisztráció és nevezések intézése, szállás, utazás, kikérők, igazolások... stb)
- a nemzetközi versenyeken való részvétellel kapcsolatos előkészítő munka elvégzése
- doppingellenes feladatok ellátása
- közreműködés a Gerevich Sportosztály előterjesztés előkészítésében

8. Az MSZSZ Felügyelő Bizottsága az MSZSZ Alapszabálya 5.8. pontja alapján működik. A Bizottság 3 főből áll, elnökét és a két tagot a Közgyűlés választja meg.

A felügyelő Bizottság munkatervét és működési rendjét maga állapítja meg.

A munkatervének tartalmaznia kell:

- a tervidőszak feladatait,
- a tervezett ellenőrzésének,
- az ellenőrzés tárgyát és idejét,

A Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet az MSZSZ elnökségének ülésein.

Feladata:

- A szövetség pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének vizsgálata,
- a pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- a tagdíj befizetésének ellenőrzése,
- tevékenységéről évente egy alkalommal köteles beszámolni a Közgyűlésnek

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A fentiekről készült jegyzőkönyvek egy példányát tájékoztatásul el kell küldeni az szövetség Elnökének. Észrevételeiről az Elnökséget, vagy szükség esetén annak felettes szervét tájékoztatnia kell 15 napon belül.

9. Sportfegyelmi Bizottság

Feladata az aktuális sporttörvény fegyelmi rendelkezései, valamint a sportolói szerződés szerint hatáskörébe utalt fegyelmi ügyekben az eljárás lefolytatása, határozat hozatala és az elintézt fegyelmi ügyekről nyilvántartás vezetése.

A sportfegyelmi bizottság 3 tagból áll (elnök és két tag). Tagjait az elnökség választja 4 évre. Működési rendjét a sportfegyelmi szabályzat és a hatályos jogszabályok állapítják meg.

7.§ VERSENYRENDSZER

Az MSZSZ Közgyűlése a tárgyévet megelőző év utolsó negyedévében állítja össze a következő évi versenynaptárat. A rendezés jogát a tagegyesületeknek jelentkezés alapján a Közgyűlés ítéli oda.

Országos versenyekre a versenykiírást a rendező egyesület küldi ki az egyesületi elnököknek és a sportolóknak verseny előtt legkésőbb 14 nappal. A nevezéseket is a rendező egyesület gyűjti össze.

A versenykiírásnak tartalmaznia kell:

- a verseny nevét, helyét, idejét
- a rendező szervezet nevét
- a regisztráció módját, a nevezési díjakat, határidőket
- a megrendezendő versenyszámokat
- a korosztályos bontást (amennyiben van)
- a kategóriákat (amennyiben van)
- a pontos időrendet
- azokat a szabályokat, melyek szerint megrendezésre kerül a verseny
- illetve minden olyan egyéb információt, melynek tudatában a versenyző megfelelő módon felkészülhet a versenyre.

A rendező egyesület a kiírásnak megfelelően számol el a nevező egyesületekkel, a szövetséggel pedig a versenyt követő 8 napon belül.

Az MSZSZ versenyévada – a nemzetközi versenyekre történő válogatási rendszer miatt szeptember elsejétől, a következő évre összeállított tavaszi kvalifikációs versenyek végéig tart. A tavaszi versenyévadot meghatározza az aktuális nemzetközi verseny regisztrációjának zárási határideje.

A szeptember elsejétől december közepéig tartó időszakban a Magyar Bajnokságok kerülnek lebonyolításra. A következő év első félévében minden sportágnak két-két felmérő (kvalifikációs) versenyt rendezünk. Az év köztes időpontjaiban négy országos verseny rendezhető.

Az edzőtábort a nemzetközi versenyek előtt tartjuk.

8.§ VÁLOGATÁSI RENDSZER

1. A Szövetség Elnöksége egy kvótarendszer (2. számú melléklet) alapján meghatározza sportáganként a válogatott keret létszámát, majd ezek után a meghatározott helyekre a szövetségi edző tesz javaslatot saját sportágában a válogatott sportolókra. Ajánlása nélkül senki nem kerülhet be a csapatba. Az ajánlások és a létszámkeret alapján összeállítja a válogatott csapatot. A Szövetség Elnöksége új sportolót az edzők javaslata nélkül nem tehet a csapatba. A válogatás egy kibővített elnökségi ülés keretében történik, ahol az edzők tanácskozási joggal vesznek részt.

2. A válogatott keretet a nevezési határidő lejárta előtt, legkésőbb 2 héttel fel kell állítani.
3. A válogatás a következő szempontok alapján kell, hogy történjen:
 - a) Érvényes sportolói szerződés
 - b) Érvényes sportorvosi engedély
 - c) A nemzetközi versenyek kvalifikációs időszaka 2 év. A kvalifikáció ideje mindig a két évvel ezelőtti versenytől (EB, VJ) indul.
 - d) Azokban a sportágakban, ahol a teljesítmény nem mérhető objektív eszközökkel (asztalitenisz, tollaslabda, tenisz) amennyiben erre lehetőség van, ranglistákat állítunk fel, melyek minden verseny után természetesen módosulnak.
 - e) A mérhető versenyszámokban egy minimum szintet állítunk fel. Az „A” szint az előző két Világjáték első és harmadik helyezettjének idő-, hossz- illetve ponteredményének az átlaga. A „B” szint a negyedik-hatodik helyek átlaga. Az „A” szintet elérők kerülhetnek a válogatott csapatba, az „B” szintet teljesítő sportolók pedig a tartalékok. Amennyiben egy sportoló több versenyszámban és több alkalommal is teljesíti az A szintet, előnyben részesül a válogatásnál.
 - f) Az a sportoló, aki több sportágban indul, a sportolói szerződése szerinti első sportággal juthat ki a nemzetközi versenyekre. A második sportágában az edzője javaslatára indulhat el.
 - g) A sportoló fejlődési tendenciája a kvalifikációs időszakban, a versenyzőnek az utolsó szakaszban kell a legjobb eredményeket nyújtania.
 - h) Az edzések látogatottsága, - az edzők jelenléti íve alapján - a szövátültetettek számára rendezett versenyeken való részvétel.
 - i) Csapatsszellem, egészséges, példa értékű életmód.
 - j) A sportoló köteles személyes munkájával részt venni a Szövetség közösség támogató munkájában.
 - k) Amennyiben egy sportoló nem kerül be a Szövetség által biztosított válogatott keretbe, az edző javaslatával önköltségesen részt vehet a nemzetközi versenyen.
 - l) Hazai versenyrendszerrel nem rendelkező sportágakban a nemzetközi versenyen való indulásról az Elnökség dönt a sportoló korábbi eredményeinek figyelembevételével.
 - m) Aki szövátültetése előtt igazoltan élsportoló volt, a nemzetközi versenyekre történő utazása előtt felmentést kap a kétéves hazai versenyrendszerben történő versenyzés alól.
 - n) A sportolók részt vehetnek az EB vagy a Világjáték opcionális sportágában, amennyiben a sportolói szerződésében megjelölt sportágak számaiban való részvétel mellett marad szabad versenyszámuk. Ezt a szerződött sportágaik edzőivel egyeztetniük kell.

9.§ VERSENYENGEDÉLY

Hivatalos versenyein csak érvényes versenyengedéllyel rendelkező sportoló indulhat el. Versenyengedélyt minden szövátültetett sportoló kaphat, akinek az orvosa - sportorvosa - a sportolást engedélyezi (3. számú melléklet- gondozó orvos véleménye). Abban az esetben,

ha valaki kezdő sportoló és a versenyengedélyhez szükséges vizsgálatok még folyamatban vannak, írásos kezelőorvosi engedéllyel elindulhat a versenyen.

A versenyengedélyt a sportoló egyesületén keresztül, vagy közvetlen a Szövetségtől kérheti.

A hitelesített, szövetség által lebélyegzett versenyengedélyt és a csapatorvos által előírt vizsgálatok eredményét kell a sportorvoshoz vinni.

A versenyengedélyhez szükséges vizsgálatok és dokumentumok:

- gondozó orvos engedélye a sportoló korábbi kórtörténetének leírásával
- Egy hónapon belüli nagylabor eredmény (Vérkép, K, Na, Mg, Foszfor, Kalcium, GOT, GPT, ALP, LDH, SeBi, CN, Creat, Teljes vizelet, HgbA1c vércukor)
- Egy hónapon belüli szív UH vizsgálat, és 24 órás vérnyomás monitorozás lelete.

A felsorolt vizsgálatok eredményeiről és az érvényes sportorvosi versenyengedélyről a sportoló köteles egy másolatot eljuttatni a Szövetség irodájába.

A versenyengedély - a szervátültetett sportolók sport-lehetőségeit figyelembe véve - két sportágra és egy csapatsportra, a röplabdára lehet kiállítani.

A versenyengedélyekről nyilvántartást kell vezetni.

Versenyengedélyt visszavonni, csak a Sporttörvényben szabályozott fegyelmi lehetőségek alkalmazásával lehet.

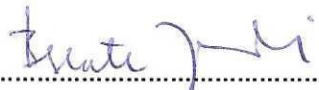
A művesekezelt sportolók egyszeri rajtengedélyt kaphatnak a versenyen való elinduláshoz.

Budapest, 2024.06.06.



**MAGYAR
SZERVÁTÜLTETETTEK
SZÖVETSÉGE**

1146 Budapest
Istvánmezei út 1-3.
Adószám: 18094433-1-42
OTP: 11709002-20045106


.....
Berente Judit s.k.